

ДОГОВОР № 111
на оказание услуг по вывозу твердых бытовых отходов

г. Алматы

«_____» _____ 2025г

ТОО «RUZMAN», в лице генерального директора Рузыбаева Абдкаима Ибрагимовича, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

Термины и понятия

Твёрдые бытовые отходы (далее ТБО) – бытовые отходы от жилых и служебных зданий, смет с территории дворов, тротуаров и прилегающей территории.

Строительный мусор - отходы после строительства, ремонта зданий и помещений, металлолом.

Иной мусор - покос травы, ветки деревьев, крупногабаритные отходы, грунт, шлак, снег, сколы льда, зола от печей.

Вывоз ТБО – транспортировка ТБО на специализированной технике на полигон по размещению и утилизации отходов.

Накопитель ТБО – специально подготовленные боксы, контейнера, расположенные на специально отведённой и обустроенной территории.

Месторасположение накопителей ТБО – территория, отведённая для накопления ТБО с объектов жилых, общественных, служебных, промышленных зданий и территорий, расположенная на обслуживаемых объектах, обеспечивающая свободный подъезд и изъятие ТБО спецтехникой.

Платёжный документ – документ (счет на оплату, извещение, квитанция, счет-предупреждение) Исполнителя, на основании которого производится оплата.

1. Предмет Договора

1.1. На условиях настоящего Договора Исполнитель обязуется по заявке Заказчика и/или по графику производить сбор и вывоз твердых бытовых отходов по адресу: _____

2. Условия расчетов

2.1. Стоимость услуг для юридических лиц по сбору и вывозу ТБО составляет: 1 куб.м. _____ тенге. Стоимость вывоза строительного мусора (КГМ) купно габаритного мусора **1м³ ТБО составляет _____,тг** без учета НДС, тенге независимо от собственности Заказчика

2.2. Ежемесячная сумма оплаты по Договору для физических лиц составляет _____, тенге с одного жителя в месяц, включая проживающих арендаторов. Заказчик обязан предоставлять исполнителю сведения о количестве проживающих арендаторов.

2.3. Количество фактически проживающих _____ человек. Арендаторов _____ чел.

2.4. Общая стоимость услуг по сбору и вывозу ТБО составляет ежемесячно _____ тенге.

2.5. Объемы, образуемых ТБО определены в куб.м.

2.6. Услугодатель производит доначисление за оказываемые услуги в зависимости от квадратуры домостроения согласно прейскуранту расценок.

2.7. Услугодатель производит доначисление за оказываемые услуги при наличии у домовладельца приусадебного хозяйства согласно прейскуранту расценок.

2.8. В случае превышения нормы накопления ТБО на 1 человека согласно Решению XXXI-й сессии маслихата г. Алматы V-го созыва от 10.09. 2014 г. N 262. Услугодатель производит доначисление за объем ТБО, превышающий норматив.

2.9. В случае превышения объёма вывозимого ТБО, Исполнитель производит доначисление в сторону увеличения суммы, в соответствии с данными о фактическом вывозе ТБО.

2.10. Изменения, вносимые в данный договор оформляются дополнительным соглашением.

3. Порядок расчётов

3.1. Оплата производится Заказчиком не реже чем один раз в календарный месяц в полном объёме, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента выставления Исполнителем платёжного документа, счет-квитанций на оплату;

3.2. Акты выполненных работ и счета-фактуры Заказчик (юридическое лицо) забирает самостоятельно из офиса Исполнителя;

3.4. Заказчик производит оплату за услуги путём перечисления денежных средств на расчётный счёт, или вносит наличные деньги в кассу Исполнителя;

3.5. За несвоевременную оплату за предоставленные услуги начисляется и взимается пеня в размере **01%** от стоимости услуг за каждый день просрочки платежа.

3.6. Все расчёты по настоящему договору производятся в тенге в наличной и безналичной форме.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1 На своевременный вывоз ТБО согласно утвержденным графикам;

4.1.2 На получение информации о применении тарифов и размера оплаты Услуг;

4.1.3 На устранение Услугодателем выявленных недостатков в предоставлении Услуг;

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1 Своевременно и в полном объёме производить оплату за предоставленные услуги;

- 4.2.2..Выброс мусор производить в мусоросборники в упакованном виде и выставлять емкости с ТБО за предел двора только в дни вывоза согласно графику с 7.00.час.утра до прибытия специализированной техники;
- 4.2.3..Не допускать выброса строительного, иного мусора и слива жидких отходов в мусоросборники;
- 4.2.4..Следить за чистотой и порядком непосредственно перед накопителем и на прилегающей к нему территории;
- 4.2.5..Производить полный расчет с Услугодателем в случае совершения гражданско-правовых сделок с недвижимостью до выезда из занимаемого жилого помещения;
- 4.2.6. При изменении регистрационных данных (смена статуса, смена реквизитов, перерегистрация, **изменении количества чел, смена места жительства**) уведомить Исполнителя в письменном виде в течение 10 календарных дней, со дня внесения изменений;
- 4.2.7. Заранее, не менее чем за 3 (три) рабочих дня, подавать заявку на вывоз ТБО сверх утвержденного графика;
- 4.2.8. Самостоятельно до 15-го числа следующего месяца забирать платёжные документы, акты выполненных работ и налоговый счёт-фактуру в офисе Исполнителя;

4.3. Исполнитель имеет право:

- 4.3.1. Своевременно и в полном объеме получать от Потребителя оплату за оказанные Услуги;
- 4.3.2. При несвоевременной или неполной оплате услуг в сроки и на условиях настоящего Договора, Исполнитель вправе **приостановить оказание услуг** Заказчику до погашения задолженности в полном объёме, также обратиться в судебные органы для защиты своих имущественных интересов;
- 4.3.3. Имеет другие права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

4.4. Исполнитель обязан:

- 4.2.1 Осуществлять вывоз только ТБО (не строительного и иного мусора) в соответствии с утвержденным графиком;
- 4.2.2 Производить уборку мусора, просыпавшегося при его выгрузке из контейнеров в мусоровоз;
- 4.2.3 Составлять и корректировать маршрутные графики со схемой движения;
- 4.2.4 С целью сохранности контейнеров бережно относиться к оборудованию во время загрузки ТБО;
- 4.2.6 Удовлетворить требования Потребителя при получении обоснованных претензий к объёму и качеству предоставляемых Услуг в определенные сроки;
- 4.2.7 Информировать Заказчика об изменениях размера оплаты услуг на вывоз ТБО в зависимости от инфляции и роста цен;

5. Общие положения и разрешение споров

- 5.1. В своих правоотношениях Стороны руководствуются Договором и действующим законодательством РК;
- 5.2. Все приложения к данному Договору являются неотъемлемой его частью;
- 5.3. Расторжение или внесение изменений условий Договора производится на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;
- 5.4. Все споры и разногласия, возникшие в результате исполнения данного Договора, Стороны решают путём переговоров;
- 5.5. При недостижении соглашения между Сторонами путём переговоров, все споры и разногласия решаются в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия договора и особые условия

- 6.1. Договор вступает в юридическую силу с момента подписания Сторонами .
- 6.2. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон;
- 6.3. Заказчик не вправе отказаться от заключения Договора на вывоз мусора с мусоровывозящей организацией и расторгнуть его в одностороннем порядке ввиду постоянного образования отходов в процессе жизнедеятельности, предотвращения незаконного сброса отходов в неустановленных местах и недопущения их негативного воздействия на окружающую природную среду.
- 6.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты сторон

<p><u>Исполнитель</u> ТОО «RUZMAN» г. Алматы, ул.Садвакасова д. № 182 ИИК: KZ 62601A861004321201 БАНК: АО «Народный Банк Казахстана» БИН: 181140020332 Тел. 87715351010(WhatsApp) turkmaster2018@mail.ru Генеральный директор- Рузыбаев А.И ____ м.п _____ Подпись</p>	<p><u>Заказчик</u> Наименование _____ ФИО: _____ Адрес _____ _____ конт.тел. _____ эл.почта: _____ БИН _____ Руководитель (уполномоченное лицо) / _____ / подпись _____ Ф.И.О.</p>
--	---